**Dados pessoais**

Nome: Diego Correia dos Santos

Data nascimento: 09/05/1994

Endereço: Av. da Federação N:705 Ap:504

Bairro: Jardim Betânia - Cachoeirinha RS

Cep: 94970-530

E-mail: diegocorreiars@gmail.com

Telefone: (51) 989562768 - 993519310 - 33471930

**Formação**

Uniasselvi- Gestão tecnologia da informação (cursando)

**OBJETIVO**

Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, contribuindo para o desenvolvimento da organização como um todo.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **FEVEREIRO 2018 / MAIO 2018**

Empresa: Hennings

Cargo: Aux. de operações

Funções: Separação de peças para clientes, setor de montagem e vendas, auxiliar na montagem de mangueiras, Receber e enviar mercadorias através de transportadoras na parte da logística, Conferência e organização de estoque, auxiliar na limpeza do ambiente de trabalho.

Telefone: (51) 3027-9500

* **MAIO 2015 / ABRIL 2017**

Empresa: Escola Adventista de Alvorada

Cargo: Monitor de Aluno

Funções: Monitorar alunos, auxiliar na organização de eventos da escola, auxílio nos demais setores, atividades externas, atividades de manutenção do patrimônio, instruir no cumprimento das leis proposta pela escola.

Telefone: (51) 3483-2057- Ronaldo (diretor)

* **AGOSTO 2012 / JULHO 2014**

Empresa: Porto Alegre Country Club

Cargo: Menor Aprendiz/Auxiliar Administrativo (Efetivado)

Funções: Fluxo de caixa, contas a pagar, fluxo bancário, organização de arquivos e documentos, auxílio no RH, serviços externos e outros setores.

Telefone: (51) 99617-1204 - Lucas Bento (Financeiro/Administrativo)

**CURSOS REALIZADOS**

* **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Duração: 10 Meses

Instituição: Senac Comunidade Zona Norte

* **CURSO DE INFORMATICA**

Duração: 08 Meses

Instituição: Easy Comp